**Säkerhetsskyddsinstruktion**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Företagsnamn** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (gatuadress)** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (postnr, postort)** |
| Klicka här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Säkerhetsskyddsinstruktionen fastställd,** Klicka här för att ange datum. |
|  |
| **Namnteckning** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verkställande direktör** |

Innehållsförteckning

[1. Giltighet 5](#_Toc3292157)

[2. Begreppsförklaringar 5](#_Toc3292158)

[3. Verksamhetsställe 5](#_Toc3292159)

[3.1. Adress och telefon 5](#_Toc3292160)

[3.2. Säkerhetsskyddsorganisation 5](#_Toc3292161)

[3.3. Ansvar 5](#_Toc3292162)

[3.4. Rapportering 5](#_Toc3292163)

[3.5. Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten 5](#_Toc3292164)

[3.6. Interna kontaktytor 6](#_Toc3292165)

[3.7. Externa kontaktytor 6](#_Toc3292166)

[4. Säkerhetsskyddsbestämmelser 6](#_Toc3292167)

[4.1. Utbildning 6](#_Toc3292168)

[4.2. Grundutbildning 6](#_Toc3292169)

[4.3. Repetitionsutbildning 6](#_Toc3292170)

[5. Informationssäkerhet 6](#_Toc3292171)

[5.1. Säkerhetsskyddsklasser 6](#_Toc3292172)

[5.2. Hantering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift 6](#_Toc3292173)

[5.2.1. Ankomst 6](#_Toc3292174)

[5.2.2. Registrering/diarieföring 6](#_Toc3292175)

[5.2.3. Behörighet 6](#_Toc3292176)

[5.2.4. Delgivning 6](#_Toc3292177)

[5.2.5. Kvittens 6](#_Toc3292178)

[5.2.6. Förvaring och samförvaring 6](#_Toc3292179)

[5.2.7. Nödöppning av förvaringsutrymme/öppning i innehavarens frånvaro 7](#_Toc3292180)

[5.2.8. Upprättande 7](#_Toc3292181)

[5.2.9. Kopiering och utdrag 7](#_Toc3292182)

[5.2.10. Destruktion 7](#_Toc3292183)

[5.2.11. Medförande i Sverige 7](#_Toc3292184)

[5.2.12. Befordran i Sverige 7](#_Toc3292185)

[5.2.13. Medförande utanför Sverige 7](#_Toc3292186)

[5.2.14. Befordran utanför Sverige 7](#_Toc3292187)

[5.2.15. Egenkontroll och inventering 7](#_Toc3292188)

[5.2.16. Förlust 7](#_Toc3292189)

[6. Säkerhetsincident 7](#_Toc3292190)

[6.1. Incidentanmälan 7](#_Toc3292191)

[6.2. Incidentrapport 7](#_Toc3292192)

[7. Tillträdesbegränsning 7](#_Toc3292193)

[7.1. Besökshantering 7](#_Toc3292194)

[7.1.1. ID-kontroll 8](#_Toc3292195)

[7.1.2. Besöksliggare 8](#_Toc3292196)

[7.1.3. Besöksbricka 8](#_Toc3292197)

[7.2. Behörighet till passersystem 8](#_Toc3292198)

[7.3. Nycklar och koder 8](#_Toc3292199)

[7.4. Larm 8](#_Toc3292200)

[7.5. Bevakning 8](#_Toc3292201)

[8. Säkerhetsprövning 8](#_Toc3292202)

[8.1. Inför anställning 8](#_Toc3292203)

[8.2. Inför uppdrag 8](#_Toc3292204)

[8.3. Uppföljande säkerhetsprövning (under anställning/uppdrag) 8](#_Toc3292205)

[8.4. Upphörande av anställning 8](#_Toc3292206)

[8.5. Säkerhetsprövningssamtal 8](#_Toc3292207)

[8.6. Sekretessbevis 8](#_Toc3292208)

[8.7. Internt beslut i säkerhetsprövningsärende 9](#_Toc3292209)

[8.8. Framställan om registerkontroll 9](#_Toc3292210)

[8.9. Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass 9](#_Toc3292211)

[8.10. Intyg om godkänd säkerhetsprövning 9](#_Toc3292212)

[8.11. Personlig rapporteringsskyldighet 9](#_Toc3292213)

[9. IT-säkerhet 9](#_Toc3292214)

[9.1. Tillåtna hjälpmedel 9](#_Toc3292215)

[9.2. Digitala lagringsmedier 9](#_Toc3292216)

[9.3. Hantering 9](#_Toc3292217)

[9.4. Förvaring 9](#_Toc3292218)

[9.5. IT-säkerhetsinstruktion 9](#_Toc3292219)

[10. Kontrollverksamhet 9](#_Toc3292220)

[10.1. Kontrollplan 9](#_Toc3292221)

[10.2. Egenkontroll 9](#_Toc3292222)

[10.3. Inventering 10](#_Toc3292223)

[10.4. Rapportering 10](#_Toc3292224)

[11. Övrigt 10](#_Toc3292225)

[12. Bilagor 10](#_Toc3292226)

1. Giltighet
2. Begreppsförklaringar
3. Verksamhetsställe

## Adress och telefon

|  |
| --- |
| **Organisationsnummer** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Företagsnamn** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Postadress** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (besöksadress)** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Telefonnummer (växel)** |
| Klicka här för att ange text. |

## Säkerhetsskyddsorganisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verkställande direktör** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Säkerhetsskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Stf säkerhetsskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Registrator** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Stf registrator** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **IT-säkerhetschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Signalskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |

* 1. Ansvar
	2. Rapportering
	3. Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten
	4. Interna kontaktytor
	5. Externa kontaktytor
1. Säkerhetsskyddsbestämmelser
	1. Utbildning

## Grundutbildning

* 1. Repetitionsutbildning
1. Informationssäkerhet
	1. Säkerhetsskyddsklasser
	2. Hantering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift
		1. Ankomst
		2. Registrering/diarieföring
		3. Behörighet
		4. Delgivning
		5. Kvittens
		6. Förvaring och samförvaring
		7. Nödöppning av förvaringsutrymme/öppning i innehavarens frånvaro
		8. Upprättande
		9. Kopiering och utdrag
		10. Destruktion
		11. Medförande i Sverige
		12. Befordran i Sverige
		13. Medförande utanför Sverige
		14. Befordran utanför Sverige
		15. Egenkontroll och inventering
		16. Förlust
2. Säkerhetsincident
	1. Incidentanmälan
	2. Incidentrapport
3. Tillträdesbegränsning
	1. Besökshantering
		1. ID-kontroll
		2. Besöksliggare
		3. Besöksbricka
	2. Behörighet till passersystem
	3. Nycklar och koder
	4. Larm
	5. Bevakning
4. Säkerhetsprövning
	1. Inför anställning
	2. Inför uppdrag
	3. Uppföljande säkerhetsprövning (under anställning/uppdrag)
	4. Upphörande av anställning
	5. Säkerhetsprövningssamtal
	6. Sekretessbevis
	7. Internt beslut i säkerhetsprövningsärende
	8. Framställan om registerkontroll
	9. Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass
	10. Intyg om godkänd säkerhetsprövning
	11. Personlig rapporteringsskyldighet
5. IT-säkerhet
	1. Tillåtna hjälpmedel
	2. Digitala lagringsmedier
	3. Hantering
	4. Förvaring
	5. IT-säkerhetsinstruktion
6. Kontrollverksamhet
	1. Kontrollplan
	2. Egenkontroll
	3. Inventering
	4. Rapportering
7. Övrigt
8. Bilagor

**Nedanstående tabell redovisar vilka rubriker och vilken information som skall redovisas beroende på vilken avtalsnivå som företaget har/skall teckna.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| **Allmän information, försättsblad till instruktion** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Giltighet**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Begreppsförklaringar**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Verksamhetsställe**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Adress och telefon**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Säkerhetsskyddsorganisation**
 | **X** | **1)** | **1)** | **1) VD/Säkerhetsskyddschef samt stf säkerhetsskyddschef.** |
| * 1. **Ansvar**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Rapportering**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Interna kontaktytor**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Externa kontaktytor**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Säkerhetsbestämmelser**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Utbildning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Grundutbildning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Repetionsutbildning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Informationssäkerhet**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Informationssäkerhetsklasser**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Hantering av hemliga uppgifter.**
 | **X** | **X** | **-** |  |
| * + 1. **Ankomst**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Registrering / diarieföring**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Behörighet**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Delgivning**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Kvittens**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Förvaring och samförvaring**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Nödöppning av förvaringsutrymme**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Upprättande**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Kopiering och utdrag**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Destruktion**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Medförande i Sverige**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| * + 1. **Befordran i Sverige**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Medförande utom Sverige**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Befordran utom Sverige**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Egenkontroll och inventering**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Förlust**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Säkerhetsincident**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Incidentanmälan**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Incidentrapport**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Tillträdesbegränsning**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Besökshantering**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **ID-kontroll**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Besöksliggare**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Besöksbricka**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Behörighet till passersystem**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Nycklar och koder**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Larm**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Bevakning**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Säkerhetsprövning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Inför anställning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Inför uppdrag**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Uppföljande säkerhetsprövning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Upphörande av anställning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Säkerhetsprövningssamtal**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Sekretessbevis**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Internt beslut i säkerhetsprövningsärende.**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Framställan om registerkontroll**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Intyg om godkänd säkerhetsprövning**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Personlig rapporteringsskyldighet**
 | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **IT-säkerhet**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Tillåtna hjälpmedel**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Digitala lagringsmedier**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Hantering**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Förvaring**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **IT-säkerhetsinstruktion**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Kontrollverksamhet**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Kontrollplan**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Egenkontroll**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Inventering**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Rapportering**
 | **X** | **-** | **-** |  |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| 1. **Övrigt**
 | **2)** | **2)** | **2)** | **Under denna rubrik kan specifika uppgifter rörande säkerhetsskyddet införas.** |
| 1. **Bilagor**
 | **3)** | **3)** | **3)** | **Referens till bilagor som tillhör säkerhetsskyddsinstruktionen.** |